**T.C**

**GÖLCÜK KAYMAKAMLIĞI**

**ÖZ-DE-BİR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA (I.VE II. KADEME) OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi:** GÖLCÜK | |
| **Adres:** | Çiftlik mah.Arif Nihat Asya cad.No:17 | **Coğrafi Konum (link)** | <https://www.google.com.tr/maps/place/%C4%B0hsaniye+%C3%87iftlik+%C4%B0lk+Okulu/@40.7080336,29.8447217,17.5z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x88f09fec9665aabb!8m2!3d40.7079438!4d29.8449343?hl=tr&authuser=0> |
| **Telefon**  **Numarası:** | (262) 435 55 53 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 4265552ocem@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | <http://ozdebirozelegitim.meb.k12.tr>  <http://ozdebirozelegitim2.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | **747498-747547** | **Öğretim Şekli:** | Normal (Tam Gün) |

# SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu I. ve II. Kademe olarak 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planını hazırlamak için gerekli ekipler oluşturulmuştur.

Stratejik amaçlarımız okulumuzun özel eğitim okulu olması dikkate alınarak eğitim-öğretim, insan kaynakları personel durumu, okulun fiziki yapısı, okul kültürü, iletişim, motivasyon durumu dikkate alınmıştır.

Bu stratejik plan ile amaçlanan otizmli bireylerin eğitimi konusunda örnek bir kurum olmak ve her öğrencimizin eğitim olanaklarından eşit düzeyde yararlanmasını sağlamaktır.

ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak eğitim öğretim faaliyetinde onuncu yılına ulaşmış, gelenekselleşen bir eğitim kurumu kültürüne ulaşmış bulunmaktayız. 2024-2028 yılları için hazırlanacak olan stratejik planımız; geçen on beş yılın tecrübesiyle şekillenmiş okul kültürümüzü, geleneğimizi ilerleyen yıllara kendini yenileme, geliştirme formasyonunu da edinerek aktarmasını sağlayacaktır.

Yapılan çalışmanın günümüz ve gelecekte okulumuzda öğrenci olarak bulunacak özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere azami fayda sağlamasını temenni ederim.

Ömer KIZILDAĞ

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 2](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 2](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 2](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 2](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 2](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 2](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 2](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 2](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 2](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 2](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 2](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 2](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 2](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 2](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 2](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 2](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 2](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 2](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 2](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 2](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 2](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 2](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 2](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 2](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 2](#_Toc164264136)

[EKLER: 2](#_Toc164264137)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Ömer KIZILDAĞ | Müdür | Türkan ÇİVİCİ | Öğretmen |
| İrfan KARABULUT | Müdür Yardımcısı | Müjgan YALDIZ | Öğretmen |
| Hasan SÜMEN | Müdür Yardımcısı | Erhan YILDIZ | Öğretmen |
|  |  | Selen UZAL | Öğretmen |
|  |  | Güler KAYA | Okul Aile Birliği Başkanı |
|  |  | Tülay ŞENTÜRK | Sivil Toplum Kuruluşu |

## 1.2 Planlama Süreci

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir.*

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz;I. ve II. Kademe düzeyinde Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak eğitim-öğretim faaliyetine 2009 yılında “Otistik Çocuklar Eğitim Merkezi” adıyla başlamış,13 Kasım 2019 tarihinde mülkiyeti Gölcük Belediyesi’ne ait üç katlı binaya taşınarak yeni yerinde eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

Bünyesinde 13 derslik,2 anasınıfı,1 atelye 3 idari ofis, 1 rehberlik servisi, 1 oyun odası,1 depo, 1 öğretmenler odası, 1 yemekhane ve 5 tuvalet bulunduran okulumuz 2024 yılı itibariyle on beş yıllık hizmet geçmişini başarıyla ardında bırakmış, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin hayatlarında boşluğu doldurulamaz bir yer edinmiş olmanın getirdiği kararlılık, köklülük ve sosyal fayda ile geçen on yılda edinilen tecrübesi mesnedi ve Bakanlığımızın sonsuz destekleri sayesinde faaliyetlerine tüm gücüyle devam etmektedir.

Kapalı alanımız 310 m², bahçe alanımız 2500 m² olmak üzere toplam tapu alanımız 2,810.00 m² olup, yine okulumuzun faaliyetlerini eksiksiz yürütebilmesi için mülk sahibimiz ilçe belediyemiz Gölcük Belediyesi; maddi-manevi desteklerini esirgememekte, okulumuzla yakînen alakadar olmaktadırlar.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi sonucu eğitim ve öğretime erişim,eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması ve kurumsal kapasite başlıklarında hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.Mevcut çevre şartları,riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında bu hedeflerin devamı ve korunması yönünde yeni planda yer alması sağlanacaktır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 42. maddesi Milli Eğitim Temel Kanunu 8. Maddesi

222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ilgili maddeleri

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği özel eğitimi de içeren maddeleri

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği özel eğitimi de içeren ilgili maddeleri ve Özel eğitim hizmetlerini ayrıntılı şekilde düzenleyen **ÖZEL EĞİTİM** **HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ**’nin (Resmî Gazete Tarihi: 07.07.2018 Resmî Gazete Sayısı: 3047) Kurumumuzun yükümlülüklerini belirleyen ilgili maddeleri aşağıda belirtilmiştir.

**Özel eğitimin temel ilkeleri**

**MADDE 5** – (1) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilere;

a) Bireysel farklılıkları, gelişim özellikleri ve eğitim ihtiyaçları dikkate alınarak eğitim hizmeti sunulması,

b) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılması,

c) Özel eğitim hizmetlerine erken dönemde başlanması,

ç) Özel eğitim hizmetlerinin özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri sosyal ve fiziksel çevrelerinden mümkün olduğu kadar ayırmadan, toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanıp yürütülmesi,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitsel performansları doğrultusunda amaç, içerik ve öğretim süreçlerinde uyarlamalar yapılarak diğer bireylerle birlikte eğitim görmelerine öncelik verilmesi,

e) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerini sürdürebilmeleri için kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılması,

f) Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için BEP geliştirilmesi ve eğitim programlarının bireyselleştirilerek uygulanması,

g) Ailelerin, özel eğitim sürecinin her aşamasına aktif katılmalarının sağlanması,

ğ) Özel eğitim politikalarının geliştirilmesinde üniversitelerin ilgili bölümleri ve özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşları ile iş birliği içinde çalışılması,

esastır.

**Özel eğitim hizmetlerinin amaçları**

**MADDE 6** – (1) Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri esas alınarak; özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim ihtiyaçları, yeterlilikleri, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kapasitelerini en üst düzeyde kullanmaları, üst öğrenime, meslek hayatına ve toplumsal yaşama hazırlanmalarını amaçlar.

Özel eğitim okul ve kurumlarının açılması

**MADDE 29** – (1) Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitime erişimlerini sağlamak üzere yerleşim yerinin özellikleri, ulaşım imkânları ve bireylerin sayısı dikkate alınarak Bakanlıkça özel eğitim okul ve kurumları açılır.

Özel eğitim ihtiyacı olan bireyler için açılan ilköğretim kurumları MADDE 31

……….

(2) Orta veya ağır düzeyde zihinsel yetersizliği olan bireyler ile orta veya ağır düzeyde otizmi olan bireyler için gündüzlü özel eğitim uygulama okulu (I. kademe) ve özel eğitim uygulama okulu (II. kademe) açılır. Bu okullarda eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bakanlıkça hazırlanan özel eğitim programı uygulanır. Öğrencilerin takip ettikleri programlar temel alınarak BEP hazırlanır.

b) Bu okullarda orta veya ağır zihinsel yetersizliği olan öğrenciler ile orta veya ağır düzeyde otizmi olan öğrenciler ayrı şubelerde eğitim görürler. Sınıfların mevcutları en fazla; zihinsel yetersizliği olanlar için 8, otizmi olan öğrenciler için 4 öğrenciden oluşur.

c) Bir ders saati süresi 40 dakika olup ders saati ve derslerin dağılımı özel eğitim uygulama okulu haftalık ders çizelgesine göre uygulanır.

ç) Dersler özel eğitim öğretmenleri tarafından okutulur. Ancak ilkokullarda din kültürü ve ahlak bilgisi; ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi, görsel sanatlar, müzik ve beden eğitimi alanlarına ilişkin dersler ilgili alan öğretmenleri tarafından okutulur. Alan öğretmeni tarafından okutulan derslere özel eğitim öğretmenleri de ders işlenişine destek vermek üzere katılır.

d) Dönem sonlarında öğrencilere karne ve bireysel gelişim raporu verilir.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

***Tablo 2.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| MEB 2024-2028  Stratejik planı | Özel Eğitim ve Rehberlik | Hedef4.1.Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.  Hedef4.2.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.  Hedef4.3.Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir. |
| İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, | Özel Eğitim ve Rehberlik | Hedef4.1.Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.  Hedef4.2.Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akade mik gelişimleri desteklenecektir.  Hedef4.3.Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri destek- lenecektir. |
| Gölcük Belediyesi 2024 stratejik planı | Destek Hizmetleri | Hedef8.1.Engellilerin Sosyal hayata katılımlarını desteklmek Hedef8.2.Engellilerin yaşam kalitelerini yükseltmek  Hedef8.3.Engellilerin ailelerine destek vermek |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

***Tablo 3.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1**.**Eğitim ve öğretime erişim imkanlarının sağlanması  2.Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması  3.Araç, gereçler ve ilgili basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi  4.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  5.Psiko-sosyal koruma önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  6.Kayıt-nakil işleri  7.Devam-devamsızlık işlemleri  8.Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Öğrencilere rehberlik yapmak  2.Velilere rehberlik etmek  3.Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Kültürel, sanatsal v e s p o r t i f faaliyetler** | 1.Öğrencilere yönelik sportif, müzik, resim faaliyetlerinin düzenlenmesi  2.Okul dışı geziler düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. 1.Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi 2. 2.Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi   3.Norm belirleme, terfi vb. Özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Velilerin okula desteğini sağlamak Okul veli işbirliğini güçlendirmek  2.Velilere yönelik etkinlikler düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ölçme değerlendirme faaliyetlerini mevzuata uygun şekilde  yürütmek |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi  2.Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde  etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Belirli günlerde personele yönelik sosyal ve kültürel  faaliyetler düzenlemek |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 4.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | \* | 5 |
| **Valilik** | |  | \* | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  | \* | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | \* | 5 |
| **Öğretmenler** | | \* |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | \* |  | 5 |
| **Veliler** | | \* |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | | \* |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | | \* |  | 5 |
| **Kocaeli Üniversitesi** | |  | \* | 3 |
| **Gölcük Belediyesi** | |  | \* | 4 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | \* | 3 |
| **Muhtarlık** |  |  | \* | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | \* | 3 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar

geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen çalıştay sonuçları, Bakanlık hizmet envanteri, standart dosya planı ile yasal yükümlülüklere bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır.

Gerçekleştirilen toplantı ve çalıştaylar ile de paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır. Paydaş analizi sürecinde Öğretmen ve veli memnuniyet anketleri uygulaması ile toplantı ve çalıştay sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır. Analiz sonuçlarına ilişkin detaylı bilgilere hazırlanan Paydaş Analizi ve Durum Analizi Raporlarında yer verilmiştir. Memnuniyet anketleri sonuçları ise aşağıda verilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ANKET SONUCU | |
|  | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. | 3,22 | 64,49 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 4,31 | 86,12 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 3,39 | 67,76 |
| 4 | Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 3,10 | 62,04 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır. | 3,12 | 62,45 |
| 6 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,61 | 52,24 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2,82 | 56,33 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3,02 | 60,41 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 2,98 | 59,59 |
| 10 | Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 3,06 | 61,22 |
| 11 | Yöneticiler okulun vizyonu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını v.s çalışanlarıyla paylaşır. | 3,10 | 62,08 |
| 12 | Okulumuzda öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 3,12 | 62,45 |
| 13 | Alanımla ilgili yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 4,59 | 91,84 |
|  | GENEL DEĞERLENDİRME | 3,27 | 65,31 |

**Veli Anketi Sonuçları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | ANKET SONUCU | |
|  | GÖSTERGELER | SONUÇ | SONUÇ % |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,16 | 83,16 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum | 4,29 | 85,79 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik ve danışmanlık hizmeti alabiliyorum | 4,00 | 80,00 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor | 3,27 | 65,41 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 3,82 | 76,32 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,63 | 52,63 |
| 7 | Okulda bizi ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınmaktadır. | 3,46 | 69,19 |
| 8 | "e-okul veli bilgilendirme sistemi" ile okulun internet sayfasını düzenli takip edebiliyorum. | 3,11 | 62,11 |
| 9 | Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmeniyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 4,24 | 84,74 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2,76 | 55,26 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,42 | 68,42 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,24 | 64,74 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 2,95 | 58,95 |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

***Tablo 5.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | İdari işler |
| Müdür Baş Yardımcısı | yok |
| Müdür Yardımcısı | İdari işler,eğitim öğretim faaliyetleri |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | yok |
| Öğretmenler | Eğitim-öğretim hizmetleri,rehberlik hizmetleri |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | yok |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik ve destek hizmetleri |

***Tablo 6.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 0 | 0 |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

***Tablo 7.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Rehberlik | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 4-6 Yıl | Müzik,Okul Öncesi | 2 | 1 | 4,4,5 | 3 |
| 7-10 Yıl | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 9 | 1 |
| 11-15 Yıl | Beden Eğitimi | 0 | 1 | 11 | 1 |
| 16-20 | Okul Öncesi | 1 | 0 | 1 | 1 |
| 20 ve üzeri | Özel Eğitim | 1 | 0 | 29 | 1 |

***Tablo 8.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| **2** | Hizmetli | 0 | 0 | 0 |  | 0 |
| **3** | TYP Hizmetli | 0 | 1 | İlköğretim |  | 1 |
| **4** | Yardımcı Personel | 0 | 6 | Lise |  | 6 |

***Tablo 9.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 69 | 37 | 69 | 4 | 0 | 2 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 10.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 13 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar | 10 | 0 |
| Fotokopi Sayısı | 1 | 0 |
| Projeksiyon sayısı | 2 | 0 |
| Yazıcı sayısı | 2 | 0 |

***Tablo 11.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Ekipman Odası | \* |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | \* |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | \* |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası |  | \* | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon |  | \* | 0 | 1 |
| Spor Salonu | \* |  | 1 | 0 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 12.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 50000 | 60000 | 70000 | 80000 | 90000 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 15000 | 18000 | 20000 | 25000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 60000 | 75000 | 880000 | 100000 | 115000 |

***Tablo 13.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | |  | | --- | | 39474 | | 0 | | 0 | | 0 | | 75647,52 | | 0 | | 0 | | 11.512,52 | | 39474 | |  | | --- | | 42489,20 | | 0 | | 0 | | 49978,80 | | 69999,60 | | 0 | | 11994,41 | | 174462,01 | | 42489,20 |
| Küçük Onarım | 0 | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 49978,80 |
| Mal ve Malzeme alımı | 75647,52 | 69999,60 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 |
| Kırtasiye | 0 | 11994,41 |
| **GENEL** | 11.512,52 | 174462,01 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

**Tablo 14.** *Çalışan Bilgileri Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Özel Eğitim Öğretmeni | **1 ücretli** | **1 kadrolu**  **29 ücretli** | **31** |
| Branş Öğretmeni | **2** | **4** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **7** | **7** |
| Sağlık Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **42** | **48** |

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

**Tablo 15 :**Okul Bina Alanları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** |  |  | X |
| Derslik Sayısı | **15** |  |  | X |
| Derslik Alanları (m2) | **25,17,19,29,15,15,23,24,19,15,15,15,17** |  |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **15** |  |  | X |
| Şube Sayısı | **19** |  |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **24,14,14** |  |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | **49** |  |  | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **310** |  |  |  |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2500** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **310** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan  (m2) | **96** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  | **X** |
| Tuvalet Sayısı | **5** |  |  |  |
| **Diğer (… )** | **-** | - | **-** | **-** |

**Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2023/2024 Öğretim Yılı)

**Tablo 16:** Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| ANASINIFI A ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 0 | 4 | 8A ORTA-AĞIR  OTİZM | 3 |  | 3 |
| ANASINIFI B  ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| 1A ORTA-AĞIR OTİZM | 5 | 0 | 5 |  |  |  |  |
| 1B ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| 1C ORTA-AĞIR OTİZM | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 2A ORTA-AĞIR OTİZM | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 2B ORTA-AĞIR OTİZM | 2 | 0 | 2 |  |  |  |  |
| 3A ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 0 | 4 |  |  |  |  |
| 3B ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 0 | 4 |  |  |  |  |
| 3C ORTA-AĞIR OTİZM | 3 | 1 | 4 |  |  |  |  |
| 4A ORTA-AĞIR OTİZM | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 5A ORTA-AĞIR OTİZM | 1 | 2 | 3 |  |  |  |  |
| 6A ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 1 | 5 |  |  |  |  |
| 6B ORTA-AĞIR OTİZM | 4 | 0 | 4 |  |  |  |  |
| 7A ORTA-AĞIR OTİZM | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| 7B ORTA-AĞIR  OTİZM | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| Toplam Kız Öğrenci Sayısı : 15 Toıplam Erkek Öğrenci Sayısı: 54  TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI: 69 | | | | | | | |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 17:*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. * Personelin yasal hak ve sorumlulukları * Ek ders yönetmeliği * Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği * Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar * Tasarruf sağlama imkânları * İşsizlik durumu * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. * Sağlık bilinci * Engellilere bakış açısı * Öğrencilerin engel düzeyi | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı * İnternet Olanakları * E-Okul Uygulamaları * Çalışan ve öğrencilerin |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) * Çevreye Duyarlılık | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 18:*** *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Eğitimde Kalite Yönetim Sistemini benimsemiş olması | Kadrolu öğretmen yetersizliği. |
| Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliği önemsemesi | Okul memur olmaması, Okul hemşiresinin olmaması,Okulda hizmetli personelin olmaması. |
| Veli iletişim bilgilerinin güncel olması | Bina onarım ve tadilat ihtiyacının fazla olması.( duvar çatlakları, akma yüzey dökülmesi vb.) |
| Hizmet içi eğitimlerle öğretmen niteliklerinin arttırılması. | Bütçe gelirlerinin yetersiz olması. |
| Geniş bir bahçe alanı bulunması | Eğitim-öğretim araç gereçlerinin yeterli düzeyde olmaması. |
| Teknolojik iletişim kanallarının (sosyal medya vb.) yoğun ve aktif kullanılması. | Okul güvenlik personelinin olmaması |
| Öğrenciler ararsındaki eşitliğin sağlanması | Projelerin üretilmesi ve sürekliliğinin yeterli olmaması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Üst makamların özel eğitime destek vermesi. | Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin zayıf  olması |
| MEB desteğine çabuk ve kolay erişim sağlanması | Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması |
| Özel bireyler için devlet desteği imkanların geniş olması | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Hizmet içi eğitim hizmeti alınabilecek kurumların olması. | Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim. |
| Teknolojik imkanların artmasıyla idare-veli-öğretmen ve öğrenci iletişiminin sağlanabilmesi | Okula servis aracı ile ulaşım sağlayan öğrencilerin olması |
| Özel ve Resmi kurumlarla iletişiminin güçlü olması. | Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması |
| Vakıf dernekler, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve hayırseverlerle iletişimin güçlü olması. | Kayıt bölgesinin çok geniş alanda tutulması, nüfus oranının yüksek olması |

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitim ve Öğretimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 19** : Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | **KURUMSAL KAPASİTE** |
| * Devamsızlık oranlarının yüksekliği * Eğitim-Öğretimi Tamamlama * Eğitim-Öğretime Katılım * Öğrenci gelişimine   yönelik veli eğitimleri | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okul sağlığı ve hijyen * Okul güvenliği * Zararlı alışkanlıklar * Çalışanların geliştirilmesi * Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * Ulusal ve uluslar arası projelerin artırılması * Eğitim-öğretimde teknolojinin daha fazla kullanılması | * Beşeri Alt Yapı * Fiziki ve Mali Alt Yapı sorunları. * Yönetim ve Organizasyon yetersizlikleri. * Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Bürokrasinin azaltılması * Paydaş memnuniyetine yönelik   eğitim-öğretim ortamlarının artırılması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

"Hayatı paylaşmak için engel yok" düşüncesini, özel gereksinimli bireylerin yaşamlarında gerçek kılabilecek bir kurum olabilmek.

## 3.2 Vizyon

Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda özel eğitime gereksinimli bireylerin kişisel ve sosyal yaşam becerilerini geliştirerek, toplumla bütünleşmelerinin ve hayata kazandırılmalarının yanında, toplumun da bu bireylere karşı olumlu tutumlar geliştirmelerini sağlamak.

## 3.3 Temel Değerler

* -Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık
* -İnsan merkezli iş görme
* -Eğitimde süreklilik, değerlendirme ve sonunda iyileştirme
* -Ekip ruhuna inanma,
* -Planlılık
* -Çocuk Hakları,
* -Engelli birey hakları
* -İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
* -Analitik ve Bilimsel Bakış,
* -Meslek etiği ve ahlak
* -Saygınlık ve tarafsızlık,
* -Şeffalık ve hesap verebilirlik
* Okul – aile iş birliği

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## Stratejik Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

## Stratejik Amaç 2. Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak.

## Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.

## Stratejik Amaç 4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.

## Stratejik Amaç 5. Okulumuzun eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır. Stratejik Amaç 6. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

## HEDEFLER

## Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır

## Stratejik Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır

## Stratejik Hedef 2.1. Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

## Stratejik Hedef 3.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.

## Stratejik Hedef 4.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Stratejik Hedef 4.2. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Stratejik Hedef 4.3. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

## Stratejik Hedef 5.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.

## Stratejik Hedef 6.1. .Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

***Tablo 20 :*** *Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen  öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 15 | %90 | 92 | 93 | 94 | 95 | 96 | Aylık | 1 yıl |
| **PG 1.1.2** Özürsüz  devamsızlık süresi 15 günü aşan öğrencilerin oranı | 15 | % 10 | 8 | 7 | 6 | 5 | 3 | Aylık | 1 yıl |
| **PG 1.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan  öğrenci oranı (%) | 20 | %8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6Ay | 1 yıl |
| **PG 1.1.4** Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına  yönlendirilme oranı (%) | 15 | %8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 6 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul/ idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, öğretmenler, aile birliği, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Devamsızlık oranlarını öğrencilerin sağlık sorunları nedeniyle düşürmek mümkün olmayabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi  tedbirleri geliştirilecektir.  S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları  sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık oranlarının yüksekliği | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Eğitim-Öğretimi Tamamlama oranının fazla olması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.2.1** Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan  öğrenci oranı (%) | 40 | 8 | 10 | 12 | 15 | 20 | 25 | 6 ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.2** Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.)  katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 8 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 1.2.3** İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil  toplum kuruluşu sayısı | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi). | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, zümre başkanları, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Maddi imkansızlıklar olabilir Öğrenci katılımı düşük kalabilir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır.  S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimlerini destekleyecek yarışmalar, etkinlikler vb. düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler  düzenlenmesi için kurum,kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okulda ders dışı etkinliklerin az olması  Projelere katılımın olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul idaresi veli işbirliği artırılmalı Öğretmen eğitimleriverilmeli Maddi imkanlar artırılmalı  Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmalı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve eğitim ihtiyaçları ile akademik yeterliklerini artırmak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin akademik düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | 50 | %7 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 2.1.2** | 50 | %6 | 8 | 10 | 12 | 13 | 15 | 6 Ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, öğretmenler, aile birliği, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin orta ve ağır düzey zhinsel ve otizmli olması akademik başarıyı olumsuz etkilemesi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek tamamlayıcı eğitim faaliyetleri yapılacaktır.  S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Devamsızlık oranlarının yüksekliği  Eğitim-Öğretimi Tamamlamama oranının fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Akademik destek için velilerle görüşülmesi Eğitimde araç gereç kullanımının artıırlması  Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, etkileşimli tahtaların artırılması | | | | | | | | |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Öğrenci  görüşme/gözlem sayısı | 15 | 20 | 25 | 27 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Veli görüşme sayıs | 25 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 3.1.3**. Öğretmen görüşme sayısı | 35 | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 | 100 | 6 Ay | 1 yıl |
| **PG 3.1.4**. Düzenlenen etkinlik sayısı | 25 | 5 | 7 | 8 | 10 | 11 | 12 | 6 Ay | 1 Yıl |
| **Koordinatör Birim** | Rehberlik Servisi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, öğretmenler, aile birliği, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin kendilerinin ifade edecek yeterliliğe sahip olmamaları  Velilerin görüşmelere gelme oranınnın düşüklüğü | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak  öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir.  S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.  S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.  S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme,öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma  yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecek konuşma becerilerine sahip olmamaları Velilerin etkinliklere katılımlarının az olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Veli görüşme sayılarının artırılması Ddaha fazla veli desteğininsağlanması  Öğretmenlere akademik desteğin sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin  artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 3.1.2** Eğitime katılan  yönetici ve öğretmen sayısı | 50 | %80 | 85 | 86 | 89 | 90 | 95 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, öğretmenler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğretmenlerin çoğunluğunun ücretli öğretmen olması ve sürekli değişmesi yapılacak eğitimlerin etkisini azaltabilecektir. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki  Yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin yapılmasını istemeleri  Alan öğretmenleri olmaması nedeniyle Özel eğitim konusunda eğitsel desteğe ihtiyaç olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Kadrolu öğretmen ihtiyacı  Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere alınmaları | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1** Düzenlenen eğitim sayısı | 50 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 1 yıl | 1 yıl |
| **PG 4.2.2** Eğitime katılan kişi sayısı | 50 | 30 | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 1 yıl | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, aile birliği, veliler | | | | | | | | |
| **Riskler** | Velilerin okula ulaşım sorunları nedeniyle eğitimlere katılımların düşük kalması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 10000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Veli eğitimlerine katılımların düşük olması  Velilerin bazılarının okula uzak yerlerde ikamet ediyor olmaları | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin eğitimler için teşvik edilmesi  İlgili kurum e kuruluşların velilere eğitimi konusunda işbirliği yapılması | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyetler tespit edilmiştir. Her hedef için 5 yılı kapsıyacak şekilde tahmini maliyetlendirme yapılmıştır. Tahmini Maliyetler Tablosu’nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olmasınına dikkat edilmiştir. Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınmaya çalışılmıştır. Maliyetlendirme tablosu aşağıda verilmiştir.

***Tablo 21:*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **Hedef 1.1** | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 5000 |
| **Hedef 1.2** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |
| **Amaç 2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.1** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 2.2** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Amaç 3** | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| **Hedef 3.1** | 3000 | 4500 | 6000 | 7500 | 9000 | 30000 |
| **Hedef 3.2** | 2000 | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 15000 |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 17000 | 24000 | 31000 | 39000 | 45000 | 155000 |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme Ve Değerlendirme Modeli; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak Yıldıztepe Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024- 2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* + 1. ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
    2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
    3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
    4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

ÖZ-DE-BİR Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; SGB tarafından harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme  Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci Dönem | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak- Temmuz |
| İkinci Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |

# EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulumu seviyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Öğretmenim adildir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **23-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (%)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88